**Извещение о проведении открытого конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»**

**за 2018 год**

**г.Йошкар-Ола 29 июля 2019г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Описание** |
| 1 | Наименование заказчика  Место нахождения, почтовый адрес  Адрес электронной почты  Контактный телефон Ответственное должностное лицо | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 б, оф. 310,  8 (8362) 21-02-32, 21-02-12  fond-region12@mail.ru  Нигомедзянова Татьяна Борисовна |
| 2 | Форма конкурса | Открытый конкурс (далее – конкурс). |
| 3 | Место и порядок предоставления конкурсных предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе | Конкурсные предложения (заявки) подаются нарочно или направление почтовой корреспонденции по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10б, оф. 319 в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 по московскому времени начиная с 30 июля 2019г. |
| 4 | Дата, время и место проведения конкурса | 29 августа в 09:00 часов по московскому времени по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 б, оф. 310 |
| 5 | Предмет конкурса | Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» за 2018 год |
| 6 | Начальная (максимальная) цена | Максимальная цена заключаемого договора составляет 110 000 (сто десять тысяч) рублей 00 копеек (включая НДС 20%/ Без НДС) |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Безналичный расчет.  Оплата осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки: 1 этап – в размере 60% до начала проверки, 2 этап – в размере 40% до выдачи аудиторского заключения. |
| 8 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей). | Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы, иные расходы. |
| 9 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в  конкурсе | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса, наименование и адрес аудиторской организации.  **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**   1. опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов; 2. заявку на участие в конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; 4. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора; 6. ***Заявка участника конкурса должна содержать документы, подтверждающие его квалификацию.***   *Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью Участника конкурса.* |
| 10 | Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. |
| 11 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Определены в Положении |
| 12 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор | Договор должен быть заключен в течение двадцати дней с даты подписания протокола о проведении конкурса. |